



Aika 14.05.2025, klo 17:00 - 17:41

Paikka Kaupungintalo, Juhlasali

Käsitellyt asiat

- § 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 42 Intendentin virkavaalin vahvistaminen**
- § 43 Intendentin palkan määrittäminen**
- § 44 Osallistuvan budjetoinnin täsmennetty toimintamalli ja vuoden 2026 toimenpide**
- § 45 Ilmoitusasiat (klltk 14.5.2025)**
- § 46 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 47 Kyselyt**



Saapuvilla olleet jäsenet

Ari-Pekka Liukkonen, puheenjohtaja
Jyri.K Ylönen, 1. varapuheenjohtaja
Jyrki Ahlgren
Rosa Heikkinen
Marika Kalho-Naukkarinen, varajäsen
Helinä Lähdesluoma
Anna-Maria Nurmi
Alex Tabell, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Pauliina Hakanen, asianhallintasihteeri, sihteeri
Veronika Laihonon, Nuorisovaltuusto, poistui 17:27
Samu Lamminpää, Nuorisovaltuusto, saapui 17:27
Antti Laukkarinen, viestintäpäällikkö
Timo Lehtonen, Luottamushenkilö
Eino Leisimo, toimialajohtaja, esittelijä
Riikka Mansikkaviita, liikuntasuunnittelija, poistui 17:35
Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö
Anna-Leena Sahindal, liikuntajohtaja

Poissa

Jari Colliander, kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja
Caius Forsberg, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Anne Hämeenkorpi
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Kimmo Ojala
Juha Oksanen

Allekirjoitukset

Ari-Pekka Liukkonen
Puheenjohtaja

Pauliina Hakanen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 16.05.2025 klo 11:21.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.05.2025

19.05.2025



Helinä Lähdesluoma

Anna Nurmi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 22.5.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Pauliina Hakanen



§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 41

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Helinä Lähdesluoma ja Kimmo Ojala, varalle Rosa Heikkinen ja Juha Oksanen.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.5.2025.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Helinä Lähdesluoma ja Anna Nurmi, varalle Rosa Heikkinen ja Alex Tabell.



§ 42

Intendentin virkavaalin vahvistaminen

JyväskyläDno-2025-2025

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Aroheinä, henkilöstöjohtaja, arja.aroheina@jyvaskyla.fi
Anna-Leena Pusa, henkilöstöpäällikkö, anna-leena.pusa@jyvaskyla.fi

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta on valinnut päätöksellään 16.4.2025/§34 Jyväskylä Sinfonian intendentin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan Eeva-Maria Koppin. Valintapäätös on ehdollinen ja virkasuhteen vahvistaminen edellyttää, että virkaan valittu on esittänyt hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan. Eeva-Maria Kopp on esittänyt ko. todistuksen 22.4.2025.

Toimivalta asiassa

Hallintosäännön 52 §:n mukaan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta vahvistaa Jyväskylä Sinfonian intendentin virkavaalin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 43

Intendentin palkan määrittäminen

JyväskyläDno-2025-2018

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Aroheinä, henkilöstöjohtaja, arja.aroheina@jyvaskyla.fi
Eveliina Laajisto, juristi, eveliina.laajisto@jyvaskyla.fi

Sivistyksen toimialalla kulttuuripalveluiden palvelualueella yksi palveluyksiköistä on Jyväskylä Sinfonia. Jyväskylä Sinfonian intendentti johtaa orkesterin toimintaa ja henkilöstöä sekä kehittämistoimintaa, vastaa toiminnan suunnittelusta, valvonnasta sekä tuloksellisuudesta, suunnittelee ja valvoo talousarvion toteutumista sekä toimii orkesterin edustajana kunnallisella, valtakunnallisella ja kansainvälisellä tasolla.

Hallintosäännön 51 §:n mukaisesti kulttuuri- ja liikuntalautakunta on valinnut Jyväskylän Sinfonian intendentin 16.4.2025/34.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkausluvussa (KVTES 2022–2025, II luku, 17 §) on määräys työnantajan edustajan palkasta. Jyväskylän kaupungissa intendentti katsotaan työnantajan edustajaksi johtamansa kokonaisuuden ja sen luonteen perusteella.

Kunnalla on oikeus vapaasti päättää työnantajan edustajina toimivien viranhaltijoiden palkoista. KVTES palkkausluvun 17 §:n mukaan palkan määräytymisperusteena voi olla esimerkiksi kokonaispalkka. Jos palkka on määriteltä kokonaispalkaksi, ei viranhaltijalle makseta muita palkkausluvussa tarkoitettuja palkanosia, ellei tällaisesta ole erikseen muuta todettu. Jyväskylän kaupungin em. 17 §:n mukaisina työnantajan edustajina toimivien viranhaltijoiden kuukausipalkka on määriteltä kokonaispalkkana, jonka lisäksi ei makseta muita palkkausluvussa tarkoitettuja varsinaisen palkan osia. Työnantajan edustajiksi katsotuille viranhaltijoille voidaan kuitenkin maksaa perustelluissa tilanteissa harkinnanvarainen kertaluonteinen kertapalkkio tai mahdollisiin laadittuihin periaatteisiin ja tavoitteisiin perustuva tulospalkkio. Tällä hetkellä tulospalkkiojärjestelmä ei ole käytössä. Kokouspalkkioita kaupungin toimielimien kokouksista kertapalkkiona ei makseta.

Huomioiden se, mitä KVTES määrää työaikaluvussa työaikakorvausten suorittamista koskevista rajoituksista (KVTES 2022-2025, luku III, 21 §), intendentille ei suoriteta lisä-, yli-, iltä-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön tai varallaolon korvauksia.

Intendentin kokonaispalkan määrittelyn kunta tekee itsenäisesti KVTES:n palkkausluvun 17 §:ään perustuen. Kokonaispalkan määrittelyssä on arvioitu viran tehtäväsisältö ja laajuus, toiminnan luonne sekä muut palvelussuhteen täytössä huomioon otettavat seikat. Tämän kokonaisarvioinnin perusteella intendentin virassa 6 000 euron kokonaispalkka on perusteltu. Kokonaispalkka korottuu KVTES:n yleiskorotuksia vastaavasti, kuten muidenkin kokonaispalkassa olevien palkka korottuu. Myös harkinnanvaraiset palkantarkistukset ovat perustellusta syystä mahdollisia intendentin virassa.



Toimivalta asiassa

Hallintosäännön 56 §:n (pääösvalta palvelussuhdeasioissa) mukaisesti intendenttiä koskee seuraava määräys: "Muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkauksessa toimivaltaa käyttää se, joka ottaa viranhaltijan tai työntekijän palvelukseen, ellei toisin ole määrätty tai kaupunginhallitus toisin päättänyt. Virka- ja työehtosopimusten mukaisista palkkauksen muutoksista palvelussuhteen aikana käyttää toimivaltaa lähiesihenkilön esihenkilö, myös silloin jos valinnan tekee toimitien".

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

1. Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää, että intendentin viran kokonaispalkka on 6 000,00 euroa.
2. Lisäksi kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää, että huomioden se, mitä KVTE:n työaikaluvun 21 § määrää työaikakorvauksista, lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön sekä varallaolon korvauksia ei intendentille suoriteta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 44

Osallistuvan budjetoinnin täsmennetty toimintamalli ja vuoden 2026 toimenpide

JyväskyläDno-2025-1975

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Mansikkaviita, liikuntasuunnittelija, Riikka.Mansikkaviita@jyvaskyla.fi

Osallistuvan budjetoinnin toimintamallia on toteutettu Jyväskylän kaupungin liikuntapalveluissa osana urheilu- ja retkeilyalueiden investointiohjelmaa vuodesta 2023 lähtien. Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päätti osallistuvan budjetoinnin toimintamallin käyttöönottamisesta 7.12.2022 (§ 85). Toimintamalli on osoittautunut toimivaksi ja mielekkääksi kaupunkilaisten osallistamistavaksi. Ehdotetut liikuntapaikkojen kehittämisideat etenevät toteutukseen verraten nopeasti ja sujuvasti, mikä on ollut alun perinkin tavoitteena osallistuvan budjetoinnin mallin käyttöönotossa. Toteutetut toimenpiteet ovat kohdistuneet liikuntapalvelujen ylläpitämien liikuntaolosuhteiden kehittämiseen ja kerättyjä kehittämisideoita on voitu hyödyntää laajasti liikuntapaikkojen kehittämistyössä.

Osallistuva budjetoinnin toimintatapaa voidaan toteuttaa suunnittelun ja päätöksenteon tukena monin eri tavoin. Jyväskylässä ensimmäisinä toteutusvuosina toimintamallia pilotoitiin aktiivisesti ja sitä myös muokattiin tarpeen mukaan. Vuonna 2023 toteutettiin ensimmäinen aineiston keräys. Kaupunkilaisilta saatiin 381 kehittämisideaa ja jo samana vuonna 2023 toteutettiin lukuisia eri toimenpiteitä. Vuonna 2024 toteutettiin toinen ideoiden keräys ja testattiin uudenlaista aikataulua laadukkaan toimenpiteiden suunnittelun ja sujuvan toteutuksen varmistamiseksi. Ideoita saatiin 219, joista valittiin viisi hankekokonaisuutta äänestykseen. Äänestyksen myötä seuraavana vuonna 2025 toteutettavaksi toimenpiteeksi valikoitui frisbeegolfradan toteuttaminen Kuokkalaan.

Toimintamallin hyötyjä ja haasteita

Osallistuvan budjetoinnin toteutuksen hyötynä on ollut liikuntapaikkojen palveluverkon kehittäminen nopealla aikataululla käyttäjien toiveiden mukaisesti. Jyväskylään on rakennettu uusi ulkokuntoilupiste ja koripallokenttä. Lisäksi on uudistettu kuntosaleja ja hankittu liikuntapaikoille muun muassa uusia jalkapallomaaleja, luistelutukia ja joustopinnoite. Uusimpana toimenpiteenä Kuokkalaan on rakentumassa vuoden 2025 aikana uusi frisbeegolfrata.

Kehittämisideoita ja aineistoista esiin nousseita teemoja ja huomioita on hyödynnetty myös muussa liikuntapaikkojen ja investointiohjelman kohteiden suunnittelu- ja kehittämistyössä. Lisäksi aineistoa ja kehittämisideoita tullaan hyödyntämään esimerkiksi Jyväskylän liikuntaolosuhteiden kehittämisohjelman päivitystyössä.

Haasteiksi toimintamallissa on havaittu aikataulutus ja budjetointi. Lukuisten toimenpiteiden toteuttaminen samana vuonna on haastavaa budjetoinnin ja aikatauluttamisen näkökulmasta. Osallistuvan budjetoinnin prosessi on monivaiheinen ja toimenpiteiden suunnitteluun tulee varata aikaa toimivan ja



laadukkaan toteutuksen varmistamiseksi. Laajemmissa hankkeissa toivottujen toimenpiteiden toteutus suunnitteluvuonna ei aikataulullisesti ole mahdollista, sillä rakentaminen tulee tehdä sulan maan aikaan. Satojen kehittämisideoiden huolellinen analysointi ja arviointi vaativat myös riittävän aikaresurssin.

Pilottivuosien kokemusten ja oppimisprosessin myötä on laadittu ehdotus pysyvemmän täsmennetyn toimintamallin käyttöönotosta.

Ideoiden keruu osana toimintamallia

Liikuntapalvelut esittää, että uudistetussa toimintamallissa kehittämisideat kerätään vuosittain alkuvuodesta. Ideoiden keruussa käytetään sopivinta käytössä olevaa sähköistä järjestelmää. Ideoiden keruu toteutetaan anonyymisti, jolla varmistetaan tietojen käsittelyn objektiivisuus koko prosessin ajan. Osallistuvaa budjetointia voidaan toteuttaa yhteistyössä myös muiden kaupungin eri yksiköiden kanssa.

Ideoiden keruussa ja toimenpiteiden toteutuksessa voi olla vuosittain vaihtuvia teemoja, ja kehittämisideoiden keruu voi liittyä kohdennetusti johonkin liikuntapaikkatyyppiin tai teemaan. Jonakin vuonna voidaan hakea ideoita esimerkiksi ainoastaan ulkokuntosaleihin liittyen. Mahdolliset teemat ja vuosittaiset painotukset voivat osaltaan vaikuttaa positiivisesti kaupunkilaisten aktiivisuuteen osallistua mukaan ideointiin. Kerättyä aineistoa hyödynnetään myös muussa kehittämistyössä. Ideoiden keruu kohdennetaan sekä pienempiin toimenpiteisiin että laajempiin, budjettiin sisältyviin, investointihankkeisiin.

Aineiston analysointi ja kehittämisideoiden arvioinnista osana toimintamallia

Ehdotuksena on, että aineisto analysoidaan ja kehittämisideat arvioidaan heti ideoiden keruun jälkeen Jyväskylän kaupungin liikuntapalvelujen henkilöstön, ja tarvittaessa myös muun kaupungin henkilöstön toimesta, tarvittavaa asiantuntemusta hyödyntäen.

Arviointiperusteet kuvataan tarkemmin vuosittain ideahausta viestittäessä, ja perusteet voivat jonkin verran vaihdella vuosittain esimerkiksi eri teemojen vuoksi. Lähtökohtana kuitenkin on, että kerättävät ideat ja toimenpiteet liittyvät kaupungin liikuntapaikkaverkkoon ja liikkumisolosuhteisiin, ovat toteutettavissa, liikuttavat laajaa kohderyhmää sekä innostavat ja aktivoivat liikkumaan.

Tarkasteltaessa idean toteuttamiskelpoisuutta on ensiarvoisen tärkeää, että toimenpide sijoittuu luontevaksi osaksi kaupungin liikuntapaikkojen ja liikkumisolosuhteiden palveluverkkoa. Lisäksi tulee huomioida maankäyttöön liittyvät reunaehdot ja lupakäytännöt sekä idean käyttötalousvaikutukset.

Toteutettavat toimenpiteet ja päätöksenteko osana toimintamallia

Ehdotuksena on, että kehittämisideoista valitaan parhaat pienet toimenpiteet, jotka toteutetaan samana vuonna osana käyttötaloutta ja liikuntapalvelujen perustoimintaa.

Pienten toimenpiteiden lisäksi ideoista valitaan jatkotarkasteluun parhaat laajemmat investointihankeideat. Investointihankeidea voi olla joko yksittäinen ehdotus tai useammasta kehittämisideasta koostettu kokonaisuus.



Jatkotarkasteluun valittuihin investointihankeideoihin liittyen järjestetään jatkossa äänestyksen sijaan osallistamistilaisuus tai -tilaisuuksia, joissa käyttäjillä on mahdollisuus kommentoida ideoita ja keskustella investointihankeideoista eri näkökumista. Tämän jälkeen investointihankeideoita tarkennetaan ja ne arvioidaan uudelleen, minkä jälkeen tehdään esitys kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle päätettäväksi seuraavana vuonna toteutettavasta laajemmasta investointihankkeesta tai -hankkeista. Päätöksenteon jälkeen toteutettaviin investointihankkeisiin laaditaan yksityiskohtaiset suunnitelmat.

Uuden toimintamallin myötä voitaisiin näin toteuttaa jatkossa osallistuvan budjetoinnin pieniä ideoita osana käyttötaloutta sekä laajempia investointihankkeita urheilu- ja retkeilyalueiden investointiohjelman mukaisesti.

Ehdotus vuoden 2026 toimenpiteestä

Vuoden 2026 osallistuvan budjetoinnin toimenpiteeksi ehdotetaan ulkokuntosalin rakentamista Laajavuoreen. Investointihankeidea sai toiseksi eniten ääniä (571) vuoden 2024 osallistuvan budjetoinnin äänestyksessä. Äänestykseen edenneet ideat kerättiin vuonna 2024 osana osallistuvaa budjetointia. Investointihanke suunniteltaisiin tänä vuonna 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää hyväksyä ehdotuksen osallistuvan budjetoinnin täsmennetyn toimintamallin käyttöönotosta sekä vuonna 2026 toteutettavaksi toimenpiteeksi ulkokuntosalin rakentamisen Laajavuoreen.

Kokouskäsittely

Riikka Mansikkaviita poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Veronika Laihonon poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana. Hänen tilalleen tuli varaedustaja Samu Lamminpää.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 45

Ilmoitusasiat (klltk 14.5.2025)

JyväskyläDno-2025-249

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Hakanen, asianhallintasihteeri, pauliina.hakanen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Valtionavustuspäätös Jyväskylän harrastamisen malli
 - 2 Valtionavustuspäätös Harrastamisen Suomen mallin liikuntaharrastuksesta polku seuratoimintaan
 - 3 Sivistyksen toimialan neljännesvuosikatsaus 3/2025
 - 4 Kuntalaisaloite: Virallinen nuotiopaikka Päijänteen Kaakkosaareen
Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja
 - 5 Kuntalaisaloite: Virallinen nuotiopaikka Päijänteen Kaakkosaareen (verkkojulkinen)
 - 6 Vastaus kuntalaisaloitteeseen Virallinen nuotiopaikka Päijänteen Kaakkosaareen
-
1. Aluehallintoviraston päätös LSSAVI/4020/2025: Jyväskylän harrastamisen malli (Dno 2025-707)
 2. Aluehallintoviraston päätös LSSAVI/4614/2025: Harrastamisen Suomen mallin liikuntaharrastuksesta polku seuratoimintaan (Dno 2025-1108)
 3. Jyväskylän kaupunki raportoi talouden ja toiminnan toteumastaan neljännesvuosi- ja puolivuosisikatsauksilla. Kuluvan vuoden ensimmäinen neljännesvuosikatsaus 3/2025 merkitään tiedoksi kaupunginhallituksessa 28.4.2025, kulttuuri- ja liikuntalautakunnassa 14.5. ja kaupunginvaltuustossa 26.5.2025. Neljännesvuosikatsaus sisältää taloustilanteen raportoinnin lisäksi myös toiminnallisten tavoitteiden, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä kaupungin tytäryhtiöiden toiminnan raportoinnin.
 4. Kuntalaisaloite virallinen nuotiopaikka Päijänteen Kaakkosaareen, ja liikuntajohtajan vastaus (Dno 2024-356)

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



§ 46

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Palvelujohtaja, liikuntapalvelut

Viranhaltijapäätös:

§ 12 Vaajakosken liikuntapuiston maanrakennusurakka hankintamenettelyn keskeyttäminen, 22.04.2025

§ 13 Vaajakosken liikuntapuiston valaistus- ja sähköurakka hankintamenettelyn keskeyttäminen, 22.04.2025

§ 14 Savonmäki-Asmalampi-Halssila valaisinvaihdot, 24.04.2025

§ 15 Kaupungin uimarantavessojen imuautopalvelut, 24.04.2025

§ 16 Uimahallien harjoitusvuorot kesäkaudelle 2025, 24.04.2025

§ 17 Kaupungin uimarantojen wc-tilojen siivouspalvelut, 24.04.2025

§ 18 Yksityisten liikuntatilojen avustukset liikunta- ja urheiluseuroille 2025, 25.04.2025

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 47

Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Ei kyselyjä.



Muutoksenhakukielto

§40, §41, §45, §46, §47

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§42, §43, §44

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.